

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Centrul de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor**

**Aprobat**

la ședința Consiliului profesoral

din 25 iunie 2021

Director  S. Protiuc



**Regulamentul**  
**de organizare și funcționare**  
**a secției formare profesională continuă**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției de Formare Profesională Continuă (în continuare, SFPC) din Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (în continuare, CESPA) reglementează cadrul instituțional și procedural de formare continuă, în contextul învățării pe tot parcursul vieții, prin facilitarea și dezvoltarea programelor de formare profesională continuă a adulților, în domeniul de specializare.
2. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal de funcționare a SFPC, misiunea, principiile, funcțiile, atribuțiile, responsabilitățile, sursele de finanțare, activitățile desfășurate, modul de reorganizare și de lichidare a acesteia.
3. SFPC este o subdiviziune instituită în cadrul CESPA și funcționează în baza legislației Republicii Moldova, a documentelor interne ale instituției și a prezentului Regulament de organizare și funcționare, care este aprobat prin hotărârea Consiliului Profesorat.
4. SFPC își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislative și normative:
  - a) Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
  - b) Codului Muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003;
  - c) Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22/2014;
  - d) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017;
  - e) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853/2015;
  - f) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;
  - g) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016;
  - h) Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62/2018;
  - i) Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1158/2015;
  - j) Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin Ordinul MECC nr. 92/2019;

- k) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr 234/2016;
- l) Regulamentul de organizare și funcționare a CESPA, alte acte și documente subsecvente prevederilor prezentului Regulament.
5. Viziunea SFPC. În anul 2025 SFPC este o structură în cadrul CESPA bine pregătită care:
- Elaborează și implementează programe de studii în conformitate cu necesitățile actuale ale adulților;
  - Asigură dezvoltarea personalului didactic din instituțiile de învățământ profesional tehnic prin formări continue;
  - Elaborează și aplică proceduri, care asigură realizarea formării continua a personalului didactic atât din CESPA, cât și din ÎÎPT;
  - Oferă sprijin în dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din instituție;
  - Aplică cu succes echipamentul IT de ultima generație în procesul de predare-învățare a adulților;
  - Elaborează și aplică mecanisme de studiere a nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, adaptând programele de formare și materialele de instruire în conformitate cu necesitățile identificate.

#### **LISTA ABREVIERILOR:**

<b>ANACEC</b>	Agencia Națională de Evaluare a Calității în Educație și Cercetare
<b>CESPA</b>	Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor
<b>MECC</b>	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
<b>SFPC</b>	Secția de Formare Profesională Continuă

6. **Misiunea SFPC** este coordonarea serviciilor educaționale de calitate în formarea continuă a adulților, în colaborare cu alte instituții similare din țară și străinătate, în vederea furnizării de programe de formare continuă pentru asigurarea necesităților adulților în dezvoltarea personală și profesională, prin actualizarea sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare integrării active în societate și pe piața muncii.
7. SFPC asigură formarea profesională continuă a adulților, bazându-se pe următoarele principii: profesionalismul, integritatea, responsabilitatea, autodisciplina, performanța, transparența, dialogul și parteneriatul eficient, cooperarea și colaborarea, flexibilitatea.
8. Funcțiile de bază ale SFPC sunt:
- a) *formarea profesională continuă* a diverselor categorii de specialiști la meserii, specialități, specializări conform domeniilor de competență a formabililor;
  - b) *asigurarea curriculară și metodologică* a activităților de formare livrate, pentru conceperea formelor, serviciilor și activităților moderne de realizare a programelor de formare;
  - c) *perfecționarea continuă a cadrelor didactice*, pentru dezvoltare personală și profesională, care ulterior vor livra servicii de calitate beneficiarilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și postsecundar ce pregătesc specialiști în domeniul servicii și prelucrarea alimentelor;
  - d) *cooperarea cu mediul academic și economic* din domeniul de specialitate și diseminarea activă a succeselor și a bunelor practici în implementarea inovațiilor formative.

În vederea exercitării funcției de *formare profesională continuă*, SFPC are următoarele atribuții:

- a) organizarea instruirilor în cadrul programelor educaționale de formare profesională, prin intermediul cursurilor teoretice, seminarelor, activităților de formare de tip master-class, precum și prin stagii de practică efectuate în laboratoare, cabinete, întreprinderi;
- b) organizarea prestării de servicii educaționale pentru elevi, șomeri, agenți economici și alte grupuri cu necesități educaționale specifice prin programe de integrare profesională, în parteneriat cu organizații publice și private;
- c) organizarea instruirilor de recalificare a muncitorilor și specialiștilor;
- d) identificarea, elaborarea și prestarea serviciilor de formare în baza solicitării partenerilor educaționali;
- e) implementarea programelor de parteneriat în scopul asigurării calității și relevanței serviciilor de formare profesională;
- f) facilitarea mobilității formatorilor, pe domenii de competență, în scopul asigurării transferului de bune practici și asigurării formării de calitate.

În vederea exercitării funcției *de asigurare curriculară și metodologică*, SFPC are următoarele atribuții:

- a) diversificarea ofertei educaționale în corespundere cu aspirațiile potențialilor beneficiari și cu tendințele de modernizare a domeniilor în care livrează servicii de formare;
- b) elaborarea, aprobarea sau/și acreditarea programelor de formare continuă;
- c) stimularea participării active a agenților economici la identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic al programelor de formare profesională continuă;
- d) elaborarea instrucțiunilor metodice, a suporturilor de curs pentru implementarea formării profesionale continue;
- e) aplicarea, în cadrul procesului educațional, a inovațiilor tehnologice și științifice aplicative referitoare la învățământul profesional tehnic;
- f) reevaluarea periodică a programelor de formare continuă.

În vederea exercitării *funcției de perfecționare continuă a cadrelor didactice*, SFPC are următoarele atribuții:

- a) organizarea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice de profil și a maiștrilor-instructori din cadrul școlilor profesionale și colegiilor;
- b) organizarea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate;
- c) facilitarea mobilității cadrelor din instituțiile de învățământ profesional tehnic spre CESPA, în scopul transferului de bune practici, performanțelor didactice și manageriale.

În vederea *cooperării cu mediul academic și economic*, SFPC are următoarele atribuții:

- a) identificarea din cadrul entităților academice și economice din domeniul de specialitate a potențialilor parteneri;
- b) stabilirea și dezvoltarea relațiilor de cooperare cu centre, secții, departamente de formare continuă din țară și de peste hotare;
- c) formarea profesională continuă și psihopedagogică a reprezentanților mediului economic implicați în stagiile de practică în producție a elevilor, ucenicilor, cursanților;
- d) diseminarea activă a propriilor succese și bune practici în implementarea inovațiilor educaționale;
- e) facilitarea parteneriatelor cu mediul academic și economic din domeniul de specialitate.

9. Pentru desfășurarea activității și prestarea serviciilor de formare profesională continuă, SFPC întrunește următoarele condiții:
- să fie legal constituită și să îndeplinească condițiile de onorabilitate;
  - să asigure formarea continuă cu formatori competenți, certificați la nivel local, național și internațional;
  - să dețină programe de formare continuă, elaborate în concordanță cu normele metodologice, coordonate și aprobate conform cerințelor legale;
  - să fie dotată corespunzător din punct de vedere didactico-material.
10. SFPC asigură caracterul non - discriminatoriu al tuturor ofertelor de formare profesională continuă și creează posibilități optime pentru participarea la programe de formare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale și a persoanelor din grupuri dezavantajate, adaptând elementele curriculare la specificul acestor categorii de formabili.
11. SFPC asigură protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor programelor de formare continuă.

## **CAPITOLUL II FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

12. Formarea profesională continuă este un sistem ce întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor de instruire a adulților, care asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul de specialitate a celor care au o calificare inițială, prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

13. Formarea profesională continuă are scopul de a contribui la îmbunătățirea calității activității adulților, prin:

- organizarea ofertelor de învățare continuă cât mai aproape de beneficiari, în propriile lor comunități și la locul de muncă, susținută de echipamente bazate pe tehnologiile informaționale și comunicaționale;
- dezvoltarea culturii de investiții în formarea profesională continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a persoanelor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- recalificarea acestora ținând cont de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă;
- certificarea competențelor profesionale, funcționale, sociale dobândite în contextul educației formale, nonformale și/sau informale;
- dezvoltarea metodelor și a contextelor de predare și învățare necesare pentru a asigura continuitatea învățării pe tot parcursul vieții;
- asigurarea protecției și reintegrării sociale a specialiștilor;
- dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă în țară și peste hotare;
- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne pentru realizarea sarcinilor profesionale;

j) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

14. Accesul la formarea profesională a adulților este garantat prin drepturi egale, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

15. Orice persoană fizică are dreptul de a beneficia de programe de formare SFPC în cazul în care își asumă responsabilitatea de respectare a normelor deontologice, a normelor de comportament civilizată specifice instituției și a procedurilor de înscriere la programul de formare.

16. SFPC își organizează activitatea în baza programelor de formare profesională continuă pe domenii și specializări autorizate provizoriu sau acreditate în condițiile legii, ținând cont de structura și necesitățile actuale și de perspectivă ale cadrelor didactice, maiștrilor-instructori din învățământul profesional tehnic, ale pieței muncii și ale tuturor celor care doresc să obțină o nouă calificare prin învățarea pe tot parcursul vieții sau prin certificarea competențelor dobândite în mediul informal sau nonformal.

17. SFPC își realizează obiectivele prin:

- a) cursuri și programe de formare profesională continuă tematice/de perfecționare/de specializare pe domenii și specializări, organizate în cadrul CESPA;
- b) cursuri de formare profesională continuă organizate la locul de muncă al beneficiarilor;
- c) seminare, conferințe, mese rotunde, ateliere, stagii și cursuri de formare continuă: tematice/de specializare/de perfecționare etc.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE**

18. Formarea profesională continuă se realizează ca urmare a analizei nevoilor de formare și a cererilor pieței forței de muncă în specializările respective sau la solicitări din mediul extern de către instituții din mediul public sau privat cu nevoi de formare într-un domeniu sau altul.

19. Formarea profesională continuă se realizează prin programe de formare profesională care cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pe un anumit domeniu.

20. Programele de formare profesională continuă se pot desfășura în regim *cu frecvență*, *cu frecvență redusă* sau *la distanță*, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare

21. Formarea profesională continuă a adulților, în funcție de complexitate, se realizează prin:

- 1) cursuri tematice și programe de perfecționare/specializare – pînă la 90 de ore;
- 2) cursuri și programe de perfecționare/specializare de scurtă durată – de la 90 de ore pînă la 300 de ore;
- 3) cursuri și programe de recalificare pentru nivelurile 3 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională – de la 540 de ore pînă la 900 de ore;
- 4) cursuri și programe de calificare profesională pentru nivelurile 3 ISCED, corespunzătoare unui domeniu general de studii sau formare profesională – de la 900 de ore pînă la 1800 de ore;

22. Programele de formare profesională continuă se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului. Programele de formare profesională continuă asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de calificare, recunoscute la nivel național.

23. Programele de formare profesională continuă sunt concepute de SFPC în corespundere cu normele metodologice, prin asigurarea conformității standardelor de acreditare elaborate și aprobate de ANACEC.

24. SFPC asigură racordarea permanentă a programelor de formare la modificările operate în cadrul legislativ sau normativ, le monitorizează și le evaluează periodic, pentru ca acestea să răspundă nevoilor formabililor.

25. Programele de formare profesională continuă se elaborează pe domenii de formare profesională/meserii/specialități/specializări și pot fi structurate pe module/unități de conținut sau adaptate la necesități individuale, astfel încât să asigure accesul tuturor formabililor la formare profesională continuă.

26. SFPC elaborează programele de formare profesională continuă respectând proporțiile în alocarea numărului de ore recomandate în *Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 92/2019 și în funcție de programul de formare, durata și domeniul de formare profesională.

27. Cuantificarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a formabililor se realizează în baza sistemului de credite profesionale.

28. Pregătirea pentru proiectarea activităților de formare profesională continuă se realizează în baza următoarelor componente:

- a) identificarea necesităților și a aspirațiilor reale de formare ale potențialilor participanți la programul de formare;
- b) realizarea studiului bibliografic și al bunelor practici la nivel local și național asupra domeniului de interes al viitorilor formabili;
- c) evaluarea propriilor competențe prin prisma doleanțelor viitorilor formabili și a tendințelor moderne pe plan național și internațional în domeniul de interes al acestora (achiziționarea în caz de necesitate a competențelor complementare);
- d) specificarea procedurilor de constituire a publicului țintă către care va fi livrată formarea;
- e) identificarea partenerilor care pot aduce plusvaloare programului de formare prin competențele lor;
- f) delegarea responsabilităților în cadrul SFPC pentru dezvoltarea și livrarea programului de formare.

29. La inițierea proiectării și furnizării programelor de formare profesională continuă, va ține cont de tipurile de programe recomandate în *Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 92/2019, pentru asigurarea competențelor planificate și adaptate necesităților formabililor.

#### **CAPITOLUL IV EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA FORMĂRII CONTINUE**

30. SFPC organizează și coordonează procesul de evaluare și de certificare a competențelor obținute/dezvoltate în cadrul programelor de formare profesională continuă.

31. După finalizarea cursurilor tematice de formare profesională continuă, de perfecționare/specializare furnizorii eliberează certificate de perfecționare/calificare/atestare a competențelor profesionale.

32. Pentru cursurile și programele de recalificare profesională și calificare, IP CESPA eliberează certificate și diplome:
- 1) în baza studiilor de nivel 3 ISCED – certificate de calificare și recalificare;
33. IP CESPA implementează sistemul de credite transferabile, după cum urmează:
- 1) creditele sunt valori numerice întregi, care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ și nu sînt divizibile;
  - 2) o unitate de credit este constituită din 30 de ore de activitate de învățare (auditoriale și lucru individual);
  - 3) corelarea dintre orele auditoriale și orele de activitate individuală de învățare se stabilește în funcție de specificul și asigurarea didactico-metodică a unității de curs/a modulului, conform prevederilor din planul de învățământ, de 1:3;
  - 4) creditele măsoară cantitatea de muncă solicitată cursantului timpul necesar realizării tuturor activităților de studiu;
34. Parcurgerea programelor de formare profesională continuă se finalizează cu susținerea de către absolvenți a probelor de calificare, care reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice specificate în conținuturile programelor respective și cu obținerea certificatelor/diplomelor de calificare profesională, însoțite de anexă, prin care se confirmă dobândirea competențelor profesionale specifice programului, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.
35. Se consideră absolvent al cursului de formare profesională cursantul care a participat integral la toate sesiunile programului, a realizat cu succes toate sarcinile curriculare, a promovat cu succes evaluările intermediare și cele de calificare.
36. Beneficiarii care au participat la cursuri tematice, seminare, conferințe, mese rotunde, ateliere primesc certificate de participare.
37. Evaluarea și certificare absolvenților la programe de formare profesională se efectuează de către comisia de examinare, constituită din minim 3 membri interni și externi, specialiști din domeniul respectiv.
34. Pentru cursuri tematice, seminare, conferințe, mese rotunde, ateliere, CESPA eliberează certificate proprii.
38. Pentru cursuri și programe de calificare suplimentară și recalificare profesională, CESPA eliberează certificate/diplome conform procedurilor legale.
39. Numărul de înregistrare al documentelor eliberate se înscrie în documentele de evidență ale CESPA.
40. Certificarea cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte nonformal și informal vor fi efectuate de Centrul de validare a educației nonformale și informale.

## **CAPITOLUL V**

### **MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA SFPC**

41. Managementul SFPC se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea este monitorizată de Consiliul de administrație al CESPA.
42. CESPA, și nemijlocit SFPC, asigură pregătirea pentru autorizarea/acreditarea programelor de formare de ANACEC.
43. SFPC dezvoltă planuri de activitate, planuri și grafice pentru realizarea programelor de formare profesională pe parcursul anului și prezintă semestrial rapoarte privind realizarea activităților planificate la ședințele Consiliului profesoral al CESPA.



44. Asigurarea metodică și informațională a procesului de formare profesională continuă se realizează de SFPC în colaborare cu consiliul metodic-științific, catedra de specialitate, alte structuri ale CESPA.
45. SFPC colaborează cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Centrul Metodic pentru Învățământ, *Serviciul de învățare pe tot parcursul vieții* din cadrul MECC, structuri responsabile din alte instituții din învățământul profesional tehnic, catedre de specialitate din instituțiile de învățământ superior, alte instituții abilitate cu formarea continuă etc.
46. Activitatea SFPC este coordonată de *șeful secției*, care este subordonat directorului adjunct al CESPA.
47. Funcția de șef al SFPC se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic*, aprobat de MECC.
48. *Șeful SFPC* are următoarele atribuții:
- a) asigură și organizează activitatea eficientă a SFPC;
  - b) facilitează procesul de elaborare a Planului de activitate a SFPC și poartă responsabilitatea realizării acestuia;
  - c) facilitează procesele de monitorizare și evaluare a realizării activităților planificate;
  - d) prezintă rapoarte despre eficiența realizării activităților planificate la Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;
  - e) gestionează documentația SFPC;
  - f) coordonează implicarea formatorilor în realizarea procesului de formare profesională continuă;
  - g) desfășoară activități în vederea asigurării calității realizării programelor de formare profesională continuă;
  - h) coordonează activitățile de identificare a necesităților principalelor categorii de beneficiari și transpunerea acestora în programe de formare profesională continuă;
  - i) coordonează procesele de constituire a echipelor de dezvoltare a curricula pentru programe de formare, monitorizează progresele în dezvoltarea curricula și evaluează calitatea produselor dezvoltate;
  - j) asigură coordonarea și aprobarea curricula dezvoltate, conform cerințelor;
  - k) coordonează procesele de îmbunătățire continuă a documentelor curriculare;
  - l) pregătește solicitările argumentate de rectificare bugetară pentru modernizarea progresivă a infrastructurii, echipamentului, mobilierului SFPC;
  - m) coordonează activitățile de marketing și de promovare a programelor de formare profesională continuă;
  - n) coordonează serviciile pentru informarea adecvată a beneficiarilor privind programele oferite și tipul de diplome/certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile prestate, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.;
  - o) asigură organizarea unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor beneficiarilor de programe de formare profesională continuă;
  - p) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și din străinătate, concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de cadre didactice și beneficiari;
  - q) monitorizează respectarea actelor legislative și a normelor deontologice și non - discriminatorii în procesele de dezvoltare, livrare, evaluare a programelor de formare și de certificare a absolvenților programelor livrate;

- r) coordonează și monitorizează traseul absolvenților programelor de formare livrate de SFPC, pentru a colecta informații necesare optimizării ulterioare a ofertelor educaționale și a curricula dezvoltate;
  - s) identifică programe de formare pentru atragerea de noi resurse și pentru asigurarea durabilității funcționării SFPC;
  - t) coordonează diseminarea activă a succeselor și a bunelor practici de dezvoltare, livrare, evaluare a serviciilor de formare;
  - u) realizează și alte atribuții și activități prevăzute în fișa de post.
49. SFPC întocmește de sine stătător Planul de dezvoltare și realizare a programelor de formare profesională continuă.
50. În calitate de formatori, pot presta servicii titularii CESPA, potrivit domeniului de competență, angajați în condițiile plății conform normelor în vigoare.
51. CESPA poate contracta formatori: experți, consultanți, traineri, cercetători, practicieni pentru prestarea serviciilor de dezvoltare și realizare a programelor de formare cu un caracter specializat.
52. Formatorii sunt selectați, conform domeniului de competență, în baza documentelor reglatorii și sunt contractați, pentru prestarea serviciilor, prin ordinul directorului CESPA.

## **CAPITOLUL VI FINANȚAREA SFPC**

53. Managementul financiar al SFPC este asigurat de CESPA.
54. Finanțarea activității SFPC se realizează din următoarele surse:
- a) bugetul de stat;
  - b) taxe de instruire pentru cursurile de formare profesională continuă transferate/achitate de persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și achitate în baza contractelor încheiate între CESPA și beneficiar;
  - c) surse financiare ale asociațiilor și patronatelor; surse oferite din sponsorizări, donații, contribuții personale; surse de finanțare din granturi, proiecte și programe internaționale;
  - d) venituri colectate de CESPA din alte activități legale;
  - e) alte surse financiare legale.
55. Prestarea serviciilor de formare profesională continuă de către CESPA pentru persoane fizice/persoane juridice se reglementează printr-un contract de prestare a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.
56. Taxa de studii la programul de formare profesională continuă este calculată de contabilitatea CESPA, în baza unui deviz, în conformitate cu legislația în vigoare, și se aprobă de Consiliul de administrație al CESPA.
57. Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al CESPA.
58. Resursele financiare provenite din programele de formare profesională continuă sunt colectate de contabilitatea CESPA. Veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă sunt evidențiate de contabilitatea CESPA separat pentru fiecare program organizat.
59. Veniturile obținute prin derularea unui program de formare profesională continuă se alocă pentru: plata personalului didactic care desfășoară activități de formare continuă și asigură realizarea

programului; dezvoltarea bazei materiale a SFPC: materiale didactice, consumabile, deplasări, servicii de telecomunicații și alte cheltuieli.

60. Formatorii SFPC sunt salariați în baza contractelor de prestare a serviciilor și a actelor de primire-predare a serviciilor prestate.

61. SFPC poartă răspundere materială pentru patrimoniul secției, care este parte integrantă din patrimoniul CESPĂ.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

62. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de Consiliul profesoral al CESPĂ.

63. Prezentul Regulament poate fi propus spre modificare, de către șeful SFPC și/sau alt personal implicat în cadrul SFPC, ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică la nivel național și internațional, modificările urmând a fi coordonate de Consiliul de administrație al CESPĂ și aprobate prin decizia Consiliului profesoral.

64. Orice dispoziție contrară prezentului Regulament privind formarea profesională continuă în cadrul CESPĂ nu poate fi considerată validă.

65. SFPC se constituie, se reorganizează și se lichidează prin ordinul directorului în baza deciziei Consiliului de administrație al CESPĂ.