

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Centrul de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor**



**Aprobat**

la sesiunea Consiliului de administrație

în 29 noiembrie 2022

Director S. Projiuc

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la înscrierea la programele de formare profesională continuă**

**Bălți 2022**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul *Regulament cu privire la înscrierea la programele de formare profesională continuă* (în continuare - Regulament) are menirea de a reglementa activitatea organizatională a procesului de informare/ recrutare și înscriere a formabililor la programele de formare continuă organizate de Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, mun. Bălți.

La baza elaborării acestui Regulament stau următoarele acte legislative:

- a. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
- b. Codului Muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003;
- c. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22/2014;
- d. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853/2015;
- e. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;
- f. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016;
- g. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62/2018;
- h. Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1158/2015;
- i. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin Ordinul MECC nr. 92/2019;
- j. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr 234/2016;
- k. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.1485 din 26.12.2019 și al Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1713 din 27.12.2019;
- l. Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017;
- m. Regulamentul de organizare și funcționare a CESPĂ, aprobat prin decizia Consiliului profesoral din 26.03.2019;
- n. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Interne de Evaluare și Asigurarea Calității, aprobat prin decizia Consiliului profesoral din 26.01.2022;

- o. Regulamentul de activitate a Secției Formare Profesională Continuă, aprobat prin decizia Consiliului profesoral din 25.01.2021.

Formarea continuă se fundamentează pe conceptele cadrului European al calificărilor privind învățarea pe parcursul întregii vieți și pe cel al centrării pe rezultatele învățării. De aceea, recrutarea și înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și alți specialiști se raportează la competențele pe care programul de formare își propune să le formeze, dezvolte, actualizeze.

Actualul Regulament stabilește *concepția, scopul, obiectivele, principiile, formele, metodele* de recrutare precum și *mecanismul de înscriere* a formabililor (cursanților), utilizate de formatori.

Regulamentul promovează ca bază *concepția* de informare/ recrutare/ înscriere la programele de formare profesională continuă, *centrată pe cel ce învață*, ce se prezintă ca parte integră a procesului educațional contemporan.

*Recrutarea formabililor* reprezintă un proces continuu și sistematic de *analiză* a pieții educaționale și nevoilor de formare profesională continuă, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii beneficiarilor pe diferite domenii de activitate, dificultățile realizării sarcinilor profesionale și autorealizării specialiștilor (cadrelor didactice și a angajaților altor domenii de activitate), de *informare* a populației angajate și/sau neangajate în câmpul muncii privind posibilitățile/ oportunitățile încadrării în formarea profesională continuă/recalificare, precum și de *prezentare/ promovare* a ofertei educaționale privind formarea continuă din CESPĂ.

**Scopul Regulamentului:** constă în ordonarea logică și corectă a acțiunilor de informare/ recrutare a formabililor la programele de formare profesională continuă și a procesului de înscriere a beneficiarilor pentru programele de formare continuă organizate de Secția Formare Profesională Continuă (SFPC) din CESPĂ.

***Obiectivele prezentului Regulament sunt:***

- a) elaborarea și implementarea unor strategii adecvate și coerente de promovare a programelor de formare profesională continuă ale CESPĂ;
- b) diversificarea formelor și metodelor de recrutare utilizate;
- c) sporirea obiectivității, corectitudinii și transparenței procesului de recrutare;
- d) asigurarea concordanței dintre campaniile de promovare, posibilitățile instituționale de formare continuă, programele de studiu oferite, nevoile de instruire a formabililor;
- e) respectarea principiilor de recrutare (corectitudine, credibilitate, flexibilitate);
- f) implicarea activă a formatorilor în procesul recrutării;
- g) respectarea procedurilor de înscriere a formabililor.

***Principiile de baza ale recrutării formabililor:***

*Corectitudine* ofera șanse egale tuturor candidaților, îi plasează pe toți în condiții egale, fără a defavoriza sau avantaja pe unii sau pe alții; criteriile pe baza cărora se ia decizia sunt clare și cunoscute de toți candidații.

*Credibilitatea* — campaniile de promovare folosesc informații veridice, transparente, materiale convingătoare și rezultate obiective ale programelor de formare continuă realizate de către

instituție.

*Flexibilitatea* — capacitatea de adaptare a procesului de formare continuă la varietatea contextelor în care se desfășoară.

## II. FORME SI METODE DE RECRUTARE

Prin *recrutare* se înțelege atragerea și descoperirea potențialilor beneficiari ai programelor de formare profesională continuă.

Scopul activităților de recrutare este de a obține necesarul numeric și calitativ de formabili pentru instruirile pe care le poate acoperi instituția, concomitent cu minimalizarea costurilor aferente.

Formarea, recrutarea, promovarea și perfecționarea personalului didactic și personalului din sectorul real al economiei au o absolută importanță în asigurarea unei calități corespunzătoare a tuturor salariaților.

### ***Recrutarea formabililor are ca finalitate:***

- a) managementul performanțelor profesionale;
- b) consolidarea unui sistem motivațional care să stimuleze și să determine dezvoltarea performanțelor profesionale individuale;
- c) formarea competențelor de reflecție și autoevaluare;
- d) dezvoltarea competențelor profesionale în conformitate cu cerințele de atestare;
- e) proiectarea de către formabili a traseului individual de dezvoltare profesională.

Activitatea de recrutare conține un program alcătuit din patru etape :

- analiza cerințelor privind formarea continuă a angajaților din diferite domenii de activitate (cadre didactice, manageri, angajați din sectorul real al economiei);
- întocmirea specificațiilor aferente activității de formare continuă;
- cercetarea tuturor posibilităților privind locurile unde pot fi găsiți posibili candidați.

La înscrierea pentru programele de formare profesională continuă, beneficiarilor programelor de formare profesională li se iau în considerare disciplinele studiate anterior în instituțiile de învățământ superior sau profesional tehnic secundar, postsecundar sau postsecundar nonterțiar, precum și standardul calificării în domeniul respectiv.

Recrutarea necesită derularea unor activități ce vizează o selecție corespunzătoare persoanelor interesate de programele de formare profesională continuă respective în stransă corelare cu starea actuală a beneficiarului de perspectivă.

*Formele de recrutare* vizează: evaluarea nevoilor de instruire, evidența acestor nevoi, monitorizarea procesului de formare continuă în cadrul diferitor programe de studiu, motivarea și încurajarea progresului profesional, modalitățile de identificare a beneficiarilor precum și de informare/promovare a ofertei CFPC.

În funcție de conexiunea candidaților cu CESPA care organizează formările, recrutarea poate fi:

- *recrutare din interiorul instituției* - reprezintă o formă avantajoasă de recrutare a formabililor, deoarece se cunosc calitățile, nevoile de instruire și potențialul actualilor angajați. Recrutarea internă se realizează prin informarea și oferirea de posibilități de formare continuă cadrelor didactice în interiorul structurii organizatorice a CESPA.
- *recrutare din exteriorul instituției* - apelarea la alte instituții de învățământ, organizații publice și/sau private, care pot oferi candidați pentru programele de formare continuă oferite de CESPA (școli profesionale, colegii și organizații publice și private).

Promovarea programelor de formare profesională continuă se va realiza pe tot parcursul anului prin acțiuni concrete.

Metode de *recrutare* sunt: anunțuri în mass-media, pe rețele de socializare, pe site-ul oficial al CESPA, în cadrul târgurilor de carieră, distribuirea de materiale promoționale, deplasări în teritoriu și prezentări publice, căutări pe cont propriu.

### **III. ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Procesul de admitere se realizează conform actelor normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a documentelor interne.

Admiterea la programele de formare continuă se efectuează în baza Planului anual de activitate a SFPC și Planul de recrutare anual, aprobate de către directorul CESPA.

Înmatricularea se face în bază de contract (individual și/sau instituțional).

Dosarul candidatului pentru formarea continuă va conține:

- a. cererea formabilului;
- b. declarație pe propria răspundere privitor la accesul la internet și la mijloacele electronice necesare parcurgerii pregătirii teoretice în sistem „online” a programului;
- c. copia buletinului de identitate;
- d. copia diplomei de studii;
- e. contractul de studii.

După înscriere fiecare formabil completează și semnează Contractul pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților contractante.

Cursurile se organizează în cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor.

Beneficiarii cursurilor de formare profesională pot fi și șomerii înregistrați la subdiviziunile teritoriale care au sau nu o meserie/profesie și care nu pot fi angajați în câmpul muncii din cauza lipsei locurilor de muncă corespunzătoare.

Subdiviziunile teritoriale direcționează la cursuri de formare profesională șomerii care au beneficiat de servicii de ghidare în carieră și care au recomandare pentru un curs de formare profesională.

Se repartizează la cursurile de formare profesională șomerii a căror stare de sănătate le permite instruirea și exercitarea ulterior instruirii a meseriei/profesiei, ocupației selectate pentru formare profesională, în conformitate cu certificatul medical.

La selectarea unui curs de formare profesională se ține cont de nivelul de învățământ necesar pentru cursul de formare profesională respectiv, conform cerințelor furnizorilor cursurilor de formare profesională.

La cursurile de calificare se direcționează prioritar șomerii care nu dețin o calificare profesională pentru a desfășura activități specifice unei ocupații sau meserii/profesii și care nu optează pentru ocuparea unor locuri de muncă ce nu necesită o calificare sau șomerii care se află în șomaj înregistrat de lungă durată, mai mult de 12 luni.

La cursurile de recalificare se direcționează șomerii în vederea obținerii unei noi meserii/profesii, ocupații, în cazul în care calificarea pe care o au nu este solicitată pe piața muncii sau în cazul în care starea de sănătate nu le permite angajarea conform calificării dobândite anterior.

La cursuri de perfecționare se direcționează șomerii care dețin deja o calificare profesională, cu scopul de a dezvolta sau completa cunoștințele ori competențele profesionale existente.

La cursuri de specializare sunt antrenați șomerii care dețin o calificare profesională, cu scopul de a obține cunoștințe și deprinderi aprofundate în meseria/profesia deținută.

Pe perioada antrenării la cursurile de formare profesională șomerii rămân în evidență cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială.

Șomerii exmatriculați au dreptul de a urma gratis un alt curs de formare profesională după expirarea a 24 de luni consecutive de la data exmatriculării. Agenția achită CESPĂ cheltuielile ce țin de instruirea șomerilor în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, conform contractului încheiat.

Pentru șomerii înmatriculați la un curs de formare profesională care absentează, în baza certificatului medical, inclusiv pe perioada tratamentului medical peste hotare, mai mult de 15% din numărul total de ore prevăzute în programul de formare profesională se suspendă toate cheltuielile aferente formării profesionale în baza certificatelor confirmative.

După expirarea acestei situații șomerii pot fi direcționați pentru prelungirea cursului de formare profesională cu diferența de ore rămase în altă grupă de studii.

#### **Șomerii înmatriculați la un curs de formare profesională au următoarele obligații:**

- 1) să participe la toate activitățile cuprinse în programul de formare profesională, să îndeplinească toate cerințele prevăzute de acesta și să susțină examenul de absolvire a cursurilor de formare profesională;
- 2) să informeze subdiviziunea teritorială la care sunt înregistrați despre orice schimbare a condițiilor ce nu le permite să frecventeze cursul de formare profesională, în decurs de 3 zile lucrătoare de la data apariției situației;
- 3) să prezinte la subdiviziunea teritorială, în termen de 3 zile lucrătoare de la obținerea actului

de studii, o copie a acestuia sau, după caz, a certificatului de participare la cursurile de formare profesională;

4) după absolvirea cursurilor de formare profesională, să se prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare, la subdiviziunea teritorială pentru participare la măsuri de ocupare a forței de muncă, inclusiv servicii de intermediere a muncii.

Persoanele care și-au pierdut statutul de șomer și care nu au absolvit cursurile de formare profesională pot continua cursurile până la finalizarea programului de formare profesională, suportând din cont propriu cheltuielile rămase.

Șomerii direcționați la un curs de formare profesională prezintă următoarele acte, pentru a fi anexate la dosar:

- a. copia actului de identitate;
- b. copia certificatului de căsătorie, pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie;
- c. copia actelor de studii și de calificare;
- d. certificatul medical, din care să rezulte că starea sănătății șomerului îi permite instruirea și exercitarea ulterior instruirii a meseriei/profesiei, ocupației selectate pentru formare profesională.

În urma prezentării tuturor actelor menționate mai sus, cu șomerul se încheie contractul de formare profesională, după care se eliberează trimiterea la cursul de formare profesională, conform modelelor aprobate prin ordin al directorului Agenției.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul *Regulament cu privire înscrierea la programele de formare profesională continuă* în cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimenetelor *intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de Administrație al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor.*

Orice modificare ulterioară a acestui Regulament se va efectua și aproba de către Consiliul de Administrație al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor.